**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 25.09.2019 № 40  с. Сосновка |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о парольной политике в Администрации Сосновского сельского  поселения |  |

В целях исполнения [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", [Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в Администрации Сосновского сельского поселения

# 1.Утвердить Положение о парольной политике в Администрации Сосновского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Ведущему специалисту Администрации Сосновского сельского поселения Русановой И.Б. ознакомить под роспись с настоящим распоряжение всех работников Администрации Сосновского сельского поселения, имеющих по роду своей деятельности доступ к информационным системам, в которых ведется автоматизированная обработка персональных данных.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на технического работника администрации Сосновского сельского поселения.

Глава Сосновского сельского поселения А.М.Деев

УТВЕРЖДЕНО

# распоряжением Администрации

# Сосновского сельского поселения

от 25.09.2019 № 40

Приложение

## Положение о парольной политике

## в Администрации Сосновского сельского поселения

## 

## I. Общие положения

Пароли являются важным элементом информационной безопасности. Они обеспечивают защиту учетных записей пользователей. Неправильно выбранный пароль может стать причиной неавторизованного доступа к конфиденциальной информации или нарушения работоспособности информационных систем.

Все пользователи (работники Администрации Сосновского сельского поселения (далее – Администрация), имеющие имеющих по роду своей деятельности доступ к информационным системам), ответственны за принятие соответствующих мер по созданию и защите пароля.

II. Цель и область действия парольной политики

Целью парольной политики (далее – Политика) является введение стандартов по созданию стойких паролей, их защите и срокам действия паролей.

Политика распространяется на всех пользователей информационных систем, которые имеют учетные записи.

Пароли используются для многочисленных целей. Наиболее распространенные из них доступ при входе: на компьютер, в электронную почту и д.р. Поскольку пароли используются многократно (за редким исключением систем с одноразовыми паролями) пользователи должны знать требования по созданию стойких паролей.

III. Характеристики пароля

3.1. Пароль должен:

- содержать прописные и строчные буквы;

- содержать цифры и символы;

- быть более 8 символов длиной;

- не должен являться словом ни на одном из языков, диалектов, жаргонов, слэнгов;

- не должен основываться на персональной информации;

- не должен быть записан в бумажной или электронной форме.

3.2 Для защиты учетных записей пользователей запрещено использовать тот же самый пароль, что и для других информационных систем (например, домашний интернет, бесплатная электронная почта, форумы и т.п.). Запрещено использовать один и тот же пароль для различных систем. Запрещено сообщать пароль кому бы то ни было. Все пароли являются конфиденциальной информацией.

3.3.Список запрещенных действий с паролями:

- сообщать пароль кому бы то ни было;

- записывать пароль и хранить его на рабочем месте;

- указывать пароль в сообщениях электронной почты.

На компьютере должна быть включена защищенная паролем заставка, активирующаяся не более чем через 10 минут бездействия пользователя. Вход пользователя в систему не должен выполняться автоматически (без ввода пароля). Покидая рабочее место пользователь обязан заблокировать компьютер.

Учетная запись пользователя должна блокироваться на 1 час при 5 неправильных вводах пароля.

Для системных учетных записей учет неправильных попыток ввода пароля может быть отключен.

IV. Ответственность

Все работники Администрации, имеющие доступ к информационным системам в которых ведется автоматизированная обработка персональных данных, несут ответственность за нарушение данной Политики в соответствии с действующим законодательством. Ответственный специалист выявляет и передает ведущему специалисту Администрации Сосновского сельского поселения сведения обо всех фактах нарушения данной политики для принятия соответствующих мер.