**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.08.2023 |  | №32  |
| с. Сосновка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества. |  |
|  В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Сосновское сельское поселение в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сосновское сельское поселение, а также решением Совета Сосновского сельского поселения «О бюджете муниципального образования Сосновское сельское поселение» |

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

|  |
| --- |
| 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке.
 |
|  |  |  |
| Глава Сосновскогосельского поселения |  |   А.М. Деев |
|  |  |

Утвержден

постановлением Администрации Сосновского сельского поселения

от 29.08.2024 №32

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на** **реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим содержание локальных водоочистных комплексов (далее по тексту – субсидии, организации), предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сосновское сельское поселение (далее – бюджет муниципального образования) на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данные субсидии, является Администрация Сосновского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель).

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования, является:

1) наличие у организации затрат на содержание локального водоочистного комплекса.

5. Условиями предоставления субсидий является:

1) соответствие организации критерию отбора, указанному в п. 4 настоящего Порядка и наличие утвержденной в установленном порядке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения;

2) предоставление Главному распорядителю в срок до 31 декабря текущего финансового года следующих документов:

-заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

-учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляются один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

- справку о фактическом расходе электроэнергии для содержания локального водоочистного комплекса;

- справка о фактическом объеме воды для собственных нужд локального водоочистного комплекса;

- расчет размера возмещения расходов ресурсоснабжающих организаций на содержание локального водоочистного комплекса в соответствии с Приложением 1 к настоящему порядку.

3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Сосновского сельского поселения;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (Офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является получателем средств из бюджета Сосновского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка;

6. Специалист Главного распорядителя, ответственный за проверку документов, предоставляемых организацией, в целях установления соответствия (или несоответствия) организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

7. В случае соответствия организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подачи организацией документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка заключает с организацией Соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Сосновского сельского поселения от 14.03.2018 № 10а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Сосновского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Организациям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка документов;

2) недостоверности представленной организацией информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

9. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат организации:

- на электроэнергию путем умножения потребленных киловатт электроэнергии на действующий тариф на электроснабжение;

- на водоснабжение путем умножения объема затраченных кубометров воды на установленный для организации тариф на водоснабжение;

- затраты на материалы (подтверждается актом списания материалов и т.д.);

- затраты на оплату труда исходя из расчета 0,25 ставки рабочего 1-ого разряда в месяц с учетом отчислений от заработной платы.

10. Главный распорядитель предоставляет субсидию организации в следующем порядке:

- 1 раз в год при возникновении у организаций расходов на содержание локального водоочистного комплекса

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после получения указанных документов, проведя их проверку и проверку соблюдения условий подпунктов 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

12. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письма от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля с указанием причин возврата субсидии в полном размере.

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

14. Направление средств субсидии допускается наследующие виды расходов: оплата труда работников организации, оплата налогов и страховых взносов, приобретение горюче-смазочных и прочих материалов.

15. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования Сосновское сельское поселение.

|  |
| --- |
| Приложение 1к порядку предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным)учреждениям), индивидуальным предпринимателям,физическим лицам на реализацию мероприятий доступа к воде питьевого качества |

**Расчет размера возмещения расходов ресурсоснабжающих организаций на реализацию мероприятий по обеспечению доступа к воде питьевого качества**

|  |
| --- |
| **Расчет затрат на содержание ВОК в 2024 году в с. Сосновка с учетом фактических затрат за период с 01 января 2024 года по 31 июля 2024 года** |
| Наименование | количество | сумма, руб. коп |
| Водоснабжение за период с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г. | 323 м3\*173,2 | 55 943,6 |
| Водоснабжение за период с 01.07.2024 г. по 31.07.2024 г. | 42 м3\*189,65 | 7 965,3 |
| **итого по воде:** | 365 м3 | 63 908,90 |
| Электроэнергия за период с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г. квартал 2024 г. | 6972 кВт\*49,39 | 344 347,08 |
| Электроэнергия за период с 01.07.2024 г. по 31.07.2024 г. квартал 2024 г. | 285 кВт\*50,65 | 14 435,25 |
| **Электроэнергия всего** | 7257 кВт | **358 782,33** |
| заработная плата за период с 01.01.2024 г. по 31.07.2024 г. |   | 81 078,96 |
| страховые взносы на заработную плату за период с 01.01. 2024 г по 31.07.2024 года |   | 24 485,97 |
| амортизация за период с 01.01.2024 г. по 31.07.2024 г. 2024 года |   | 129 313,66 |
| **Всего:** |  | **657 569,82** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Директор Зяблицев Н.В. |
|  |  |  |