|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ |
| КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН |
| МКУ «АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» |
|  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
| 29.09.2022 № 44с. Сосновка |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Сосновском сельском поселении, утвержденным решением Совета Сосновского сельского поселения" от 26.12.2018г. №17:

1. Утвердить [Порядок](#P37) исполнения бюджета муниципального образования «Сосновское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Сосновского сельского поселения от 21.03.2018г. № 15 «Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования «Сосновское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главного бухгалтера Администрации Сосновского сельского поселения.

Глава Сосновского сельского поселения: А.М. Деев

 Приложение

 к Постановлению Администрации Сосновского сельского поселения

 от 29 сентября 2022г. N 44

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Сосновском сельском поселении, утвержденным решением Совета Сосновского сельского поселения от 26.12.2017г. №17 и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Сосновское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

2. Исполнение бюджета муниципального образования «Сосновское сельское поселение» (далее – бюджет МО «Сосновское сельское поселение») по расходам осуществляется получателями средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение». Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Сосновское сельское поселение» осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Сосновское сельское поселение» (далее - администратор источников). Муниципальное казенное учреждение Администрация Сосновского сельского поселения (далее – Администрация) организует исполнение бюджета МО «Сосновское сельское поселение» с использованием Комплексной системы автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - автоматизированная система).

3.Учет операций по перечислениям за счет средств федерального бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» в Управлении финансов АКР.

4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета МО «Сосновское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов Администрация в автоматизированной системе открывает и ведет лицевые счета получателей средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», администраторов источников.

2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Получатель средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

6. Получатель средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

 Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Получатель средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного нормативного правового акта, условиями договора или соглашения.

8. Получатель средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» денежные обязательства в соответствии с расчетными (платежными) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, путем формирования "Заявки на оплату расходов" (далее - Заявка) в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения (форма 0401060) и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

9. Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами получателя средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее - карточке образцов подписей).

10. Главные распорядители средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» (далее - ГРБС) контролируют Заявки подведомственных получателей средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, наличие в соответствующем реквизите Заявки учетного номера бюджетного обязательства получателя средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» в случае, если соответствующее бюджетное обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядку исполнения бюджета муниципального образования «Сосновское сельское поселение» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сосновское сельское поселение», утвержденному Постановлением Администрации Сосновского сельского поселения, наличие подтверждающих документов в случаях, установленных нормативными правовыми актами, формируют в автоматизированной системе распорядительные заявки, которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами ГРБС, указанными в карточке образцов подписей.

При осуществлении контроля ГРБС несут ответственность за соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

11. Администраторы источников формируют в автоматизированной системе распоряжения на выплату денежных средств в пределах свободного остатка кассового плана по источникам на соответствующий месяц. На основании распоряжений на выплату денежных средств Управление финансов АКР формирует расчетные (платежные) документы для отправки в УФК по Томской области (далее – УФК), которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей.

4. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12. В целях осуществления Управлением финансов АКР функций санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», администраторы источников прикрепляют к Заявке электронные копии документов, служащих основанием для осуществления перечислений.

Данные требования не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

а) с социальными выплатами населению (с исполнением публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме);

б) с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

в) с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

г) с предоставлением межбюджетных трансфертов;

д) с обслуживанием муниципального долга;

е) с исполнением судебных актов по искам к Сосновскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Каргасокского района Томской области либо должностных лиц этих органов;

ж) с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Сосновское сельское поселение» по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

з) с выплатой заработной платы, начислений на выплаты по оплате по оплате труда.

13. Управление финансов АКР осуществляет проверку Заявок в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Сосновское сельское поселение», утвержденным приказом Управления финансов АКР (далее - Порядок санкционирования).

14. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

15. Для осуществления предварительного контроля Управление финансов АКР запрашивает у получателя средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

16. Управление финансов АКР отказывает в исполнении заявки по основаниям, установленным Порядком санкционирования.

17. Заявка принимается к исполнению в случае ее соответствия установленным требованиям. Уполномоченный сотрудник Отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системе Уведомление о предельных объемах финансирования.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

18.После окончания процедур санкционирования расходов бюджета МО «Сосновское сельское поселение», источников финансирования дефицита бюджета МО «Сосновское сельское поселение» Управление финансов АКР формирует в автоматизированной системе платежные документы для списания денежных средств с единого счета бюджета МО «Сосновское сельское поселение» и не позднее 16-00 часов текущего дня представляет для исполнения указанные платежные документы в УФК в порядке, установленном Федеральным казначейством.

19. Управление финансов АКР отражает в автоматизированной системе расходы на лицевых счетах получателей средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», администраторов источников операционным днем, когда произведено списание средств с единого счета бюджета МО «Сосновское сельское поселение».

20. Выписки по лицевым счетам с подтверждающими документами (по поступлениям и выплатам) формируются и распечатываются получателями средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение» и администраторами источников самостоятельно на своих автоматизированных рабочих местах.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете, клиент представляет в Управление финансов АКР копию документа на бумажном носителе. Уполномоченный работник Управления финансов АКР сверяет информацию в представленном документе с информацией в соответствующем электронном документе, хранящемся в автоматизированной системе, и при соответствии информации на документе проставляется отметка с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного работника Управления финансов АКР.

21. Расходы бюджета МО «Сосновское сельское поселение» получателями средств бюджета МО «Сосновское сельское поселение», осуществляемые наличными денежными средствами, производятся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ

22. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета МО «Сосновское сельское поселение» вносятся в случаях:

а) изменения законодательства в части бюджетной классификации Российской Федерации;

б) восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

23. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов АКР Управление финансов АКР оформляет Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и представляет их в УФК в порядке, установленном Федеральным казначейством.